



Die Kummler+Matter AG mit Sitz in Dällikon/ZH gehört zur Colas Gruppe und befasst sich mit der Entwicklung, Projektierung und Montage von Fahrleitungsanlagen sowie der Entwicklung und dem Verkauf von Fahrleitungskomponenten.

Für unser Finance Department suchen wir eine verantwortungsvolle und selbstständige Persönlichkeit mit einer lösungsorientierten Denkweise als

## Controller\*in

### Herausforderung:

- ✓ Planung und Durchführung aller Prozesse aus den Bereichen Controlling, innerhalb Kummler+Matter AG
- ✓ Mitverantwortlich für die Kostenstellenrechnung, Projektcontrolling und Reporting
- ✓ Begleitung der Budgetprozesse von Fachbereichen
- ✓ Durchführung von Monatsabschlussstätigkeiten, Erstellung vom monatlichen Reporting in Zusammenarbeit mit dem CFO (u.a. Quartals und Jahresberichte)
- ✓ Erstellung von Forecasts, Soll-Ist-Vergleichen und betriebswirtschaftlichen Analysen
- ✓ Weiterentwicklung der Controlling-Instrumente vor allem im Bereich Projektcontrolling und Supply Chain Management
- ✓ Berichterstattung an CFO und den Business Units Leitern
- ✓ Planung und Durchführung aller finanzrelevanten Prozesse (Projekt-Review inklusive Vorschau, Budgetprozess und Vorschau)
- ✓ Sicherstellung des IKS-Prozesses
- ✓ Nutzung und Ausbau des ERP Systems „Softbauware“ von Kummler+Matter AG

### Profil:

- ✓ Eine betriebswirtschaftliche Ausbildung mit Schwerpunkt Controlling oder ein betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Finanzen/Controlling
- ✓ Mehrjährige Berufserfahrung im Projektcontrolling, idealerweise im industriellen oder baunahen Umfeld
- ✓ Fundierte MS Office Kenntnisse, insbesondere Excel und PowerPoint, sowie technisches Verständnis
- ✓ Sehr gute Kenntnisse in SAP FI/CO
- ✓ Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse (Französisch- und Italienischkenntnisse von Vorteil)
- ✓ Starke analytische Fähigkeiten und ein sicheres Urteilsvermögen, um Chancen und Risiken richtig einzuschätzen
- ✓ Strukturierte und präzise Arbeitsweise
- ✓ Eigenschaften wie Selbstmotivation, gutes Zeitmanagement und Kommunikationsfähigkeiten
- ✓ Flexibilität, Fähigkeit zur organisierten und methodischen Arbeitsweise, und die Fähigkeit, innerhalb von Fristen zu arbeiten

### Kummler+Matter AG bietet:

- ✓ Interessante und anspruchsvolle Projekte
- ✓ Mitwirkung in einem engagierten und motivierten Team
- ✓ Grosses internes Netzwerk dank Colas Gruppe

Wir laden Sie herzlich dazu ein, sich auf diese Position zu bewerben, unabhängig von Ihrem Alter, Geschlecht, Nationalität, Religion, ethnischer Zugehörigkeit oder etwaigen Faktoren, die Sie möglicherweise zurückhalten könnten, denn wir glauben und fördern Diversity.

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen von Personaldienstleistungsunternehmen sowie auch Agenturen nicht berücksichtigen.

**Kummler+Matter AG**

**Human Resources**

**Rietstrasse 14, 8108 Dällikon, +41 44 247 47 47**

**[hr@kummlermatter.ch](mailto:hr@kummlermatter.ch), [kummlermatter.ch](http://kummlermatter.ch)**